

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1217800182038 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2025 за ГРН 2257713981501



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

"УТВЕРЖДЕН"

Решением

Общего собрания учредителей

Протокол №3

от «22» января 2025 года

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ «ЭКСИКОН»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Г. МОСКВА
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и социо-психологических услуг «Эксикон» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).

1.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация. Тип – Организация дополнительного профессионального образования, предоставление социо-психологических услуг.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и социо-психологических услуг «Эксикон».

Сокращенное наименование: **АНО «Эксикон»**

1.3.1. Полное наименование на английском языке:

Autonomous non-profit organization of additional professional education and socio-psychological services «Excicon».

1.3.2. Сокращенное наименование на английском языке:

ANO «Excicon»

1.4. Место нахождения Организации – г. Москва.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

Эксикон – это авторская методика вывода человека из кризисных ситуаций. Слово Эксикон – имя собственное, не имеющее общеупотребительных аналогов в русском языке и не подлежащее переводу на русский язык. Слово Эксикон придумано авторами методики из двух латинских слов: Excicon (EXCItare CONscientia).

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Организация для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Имущество, переданное Организации Учредителями, является ее собственностью. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

2.7. Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

3.2. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе оказывать социо-психологические услуги для физических лиц посредством консультирования с использованием авторской методики Эксикон, а также содействие развитию науки.

Содействие формирования профессиональной и поддерживающей среды для практикующих и начинающих специалистов в области социо-психологических услуг и психического здоровья с использованием авторской методики Эксикон. Деятельность организации по улучшению положения гражданского населения и поддержки общественности. Содействие решению общественных проблем посредством распространения информации.

3.3. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных п. 3.1 и 3.2 настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

3.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.3.4. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ.

3.3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.3.6. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся.

3.3.7. Организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы)

социо-психологических консультаций, включая социо-психологическую терапию, посттравматическую терапию.

3.3.8. Реализация практики применения авторской методики Эксикон и социо-психологических услуг, включая содействие синтезу теоретических и прикладных научных исследований; содействие сохранению, продвижению, популяризации и распространению научных знаний и открытий по тематике Организации.

3.3.9. Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации.

3.3.10. Выявление, изучение и обобщение общественного мнения, проведение опросов и обработка информации по вопросам деятельности Организации в области уставных целей Организации.

3.3.11. Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и др.

3.3.12. Создание и обеспечение функционирования веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи в пределах компетенции Организации.

3.3.13. Осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации.

3.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

3.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

Осуществлять образовательную деятельность;

3.5.1. Самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;

3.5.2. Выдавать документы установленного образца после завершения обучения.

3.5.3. Получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте.

3.5.5. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

3.5.4. Осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

3.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и, если это соответствует таким целям.

3.7. Приносящей доход деятельностью Организации являются приносящее прибыль оказание образовательных и иных услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

3.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей

этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители имеют право:

4.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.

4.1.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.2. Учредители обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав Организации.

4.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.3. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями единогласно.

4.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредителями Организации являются:

Исаченко Марина Викторовна;

Ивакина Ирина Николаевна;

Маслов Сергей Алексеевич.

Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей АНО «Эксикон».

5.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО «Эксикон» целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.3.1. внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.3.4. избрание Председателя Совета учредителей и досрочное прекращение его полномочий, а также избрание Секретаря заседания Совета учредителей;

- 5.3.5. избрание (назначение) Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.3.6. прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- 5.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.8. одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
- 5.3.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.3.10. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
- 5.3.11. создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;
- 5.3.12. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 5.3.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО «Эксикон», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.
- 5.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Председатель Совета учредителей по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в один календарный год.
- 5.5.1. Внеочередное заседание общего собрания учредителей Организации может быть созвано по требованию:
- учредителя Организации;
 - Директора Организации;
 - Председателя Организации.
- 5.6. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос независимо от количества человек.
- 5.7. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.
- 5.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
- 5.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.
- 5.10. Общее собрание Учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе собрания учредителей Организации.
- 5.11. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**. Директор Организации избирается общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет.
- 5.12. Директор Организации в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО ««Эксикон», представляет интересы АНО «Эксикон», во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской

Федерации, так и за рубежом, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.

5.13. К компетенции Директора относится решение всех следующих вопросов:

5.13.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;

5.13.2. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

5.13.3. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;

5.13.4. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

5.13.5. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;

5.13.6. содействие созыву, подготовке и проведению заседаний высшего органа управления Организации;

5.13.7. организация подготовки, и представление на утверждение высшему органу управления Организации ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.13.8. разработка и утверждение штатного расписания Организации;

5.13.9. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;

5.13.10. разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации;

5.13.11. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;

5.13.12. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;

5.13.13. обеспечение сохранности печати и документации Организации;

5.13.14. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;

5.13.15. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации.

5.13.16. В случае избрания на должность Директора Учредителя-гражданина Организации последний осуществляет свои полномочия безвозмездно, за исключением случая, если количество Учредителей Организации составляет 3 (три) и более 3 (трех) лиц.

5.13.17. Трудовой договор с Директором заключает от имени Организации; Председатель Совета учредителей на основании соответствующего решения высшего органа управления Организации.

5.14. Действие Директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения высшего органа управления Организации, может быть совершена Директором только с предварительного одобрения высшего органа управления Организации.

5.15. Председатель общего собрания учредителей избирается из числа Учредителей сроком на 5 (пять) лет. Председатель Совета учредителей осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением Совета учредителей, открывает и ведет Совет учредителей, организует оформление протокола Совета учредителей, подписывает его, организует хранение документации проведенных Советов учредителей и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Совета учредителей (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной Учредитель, избранный Советом учредителей на период отсутствия его Председателя. Секретарь Совета учредителей избирается на заседании Совета учредителей из числа Учредителей, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.16. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации создан педагогический совет (далее - «Педагогический совет»).

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. В состав Педагогического совета входят директор, преподаватели.

5.18. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

5.19. Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

5.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

5.21. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета.

5.22. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

5.23. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.24. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы.

5.25. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

5.26. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.27. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.27.1. согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;

5.27.2. рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

5.27.3. обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;

- 5.27.4. рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;
- 5.27.5. выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- 5.28. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.
- 5.29. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.
- 5.30. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 5.31. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 5.32. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.
- 5.33. К компетенции Общего собрания работников относится:
- 5.33.1. вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- 5.33.2. обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- 5.33.3. вопросы укрепления трудовой дисциплины;
- 5.33.4. другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.
- 5.33.5. регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.
- 5.34. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью АНО «Эксикон» путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.
- 5.34.1. Учредители Организации в целях осуществления надзора за деятельностью АНО «Эксикон» имеют право:
- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах организации;
 - контролировать исполнение АНО «Эксикон» решений ее органов;
 - обжаловать решения органов, а также работников АНО «Эксикон»;
 - получать данные, касающиеся деятельности АНО «Эксикон»;
 - по своему усмотрению выйти из состава учредителей.
- 5.34.2 Учредители обязаны:
- соблюдать Устав Организации;
 - содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.
- 5.35. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает общее собрание учредителей в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается общим собранием учредителей единогласно.
- 5.36. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.37. Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Организация действует на началах самофинансирования.
- 6.2. Источники формирования имущества Организации:
 - 6.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - 6.2.2. поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - 6.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;
 - 6.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 6.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 6.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей Организации и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 6.4. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует для осуществления предпринимательской деятельности не передается учредителю (не распределяется Учредителям) Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.
- 6.5. Из доходов Организации после уплаты налогов и других обязательных платежей могут формироваться фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются высшим органом управления Организации. Средства этих фондов находятся в распоряжении Организации и используются по решению Директора, который обязан отчитаться перед высшим органом управления Организации о расходовании этих средств.
- 6.6. По истечении каждого финансового года в срок, установленный высшим органом управления Организации, Директор представляет на рассмотрение и утверждение высшего органа управления Организации годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и другие отчетные документы, перечень которых утвержден локальными нормативными актами Организации.
- 6.7. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:
 - 6.7.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

6.7.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет доходов по другим законным основаниям.

6.8. Доход, полученный Организацией в результате ведения, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.

6.9. Поступления от Учредителей в денежном выражении в рублях вносятся на расчетный счет Организации либо в кассу Организации. Размер поступлений от Учредителей определяется общим собранием учредителей. Регулярные поступления вносятся Учредителями ежегодно в сроки, установленные общим собранием учредителей.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и/или иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

7.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством.

7.3. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

7.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

7.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.

7.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.

7.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

7.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

8. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее –

заинтересованные лица), признаются Директор, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

8.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. Под термином «возможности Организации» в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить высшему органу управления Организации через Директора о своей заинтересованности с тем, чтобы у высшего органа управления Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;
- сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена высшим органом управления Организации.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредители. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Учредителей проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

9.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

9.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

10.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

10.3. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.

10.4. Локальные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

10.5. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.3 настоящего Устава, органы управления Организации учитывают мнение обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

10.6. Проект указанного локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется на рассмотрение соответствующего органа, указанного в пункте 6.3 настоящего Устава. Орган, указанный в пункте 6.3 настоящего Устава, в течение 5 дней со дня получения проекта представляет Директору Организации письменное мотивированное мнение по проекту. Директор Организации вправе согласиться полностью или частично, или не согласиться с данным мнением. Непредставление письменного мотивированного мнения в установленный срок не является препятствием для принятия локального нормативного акта. В порядке и случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.8. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

10.9. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Ни Организация, ни Учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.5. Учредители или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

12.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

13. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Способ выражения: словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

13.2. Описание эмблемы: эмблема представляет собой надпись на латинском языке "E X C I C O N". Буква "I" исполнена в золотом цвете, остальные буквы черного цвета.

E X C I C O N