



УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «Эксикон»

И.Н. Ивакина

Приказ от «18» августа 2025 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ «ЭКСИКОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и социо-психологических услуг «Эксикон» (далее - Организация).

Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Организации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и законными представителями обучающихся Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Организации.

2. ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

2.2. Основной формой реализации дистанционного обучения в Организации является электронный учебный курс. Также дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

2.3. Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий.

2.4. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Электронное обучение осуществляется как по предметам, включенным в учебный план Организации, так и по программам дополнительного образования.

3.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется по согласованию с руководителем Организации и с учетом мнения педагогического совета Организации.

3.3. При освоении образовательной программы с помощью дистанционных образовательных технологий обучающемуся устанавливаются сроки освоения выбранной программы.

3.4. Зачисление обучающихся на программы с использованием дистанционных образовательных технологий производится на основании приказа руководителя Организации по заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.5. При наличии заявления учащийся обязан в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа:

3.5.1. Зарегистрироваться на обучающем сайте Организации, указав в учетной записи свое настоящее имя и фамилию русскими буквами.

3.5.2. Получить у преподавателей электронных обучающих курсов кодовое слово для доступа к курсу по каждому предмету, указанному в заявлении.

3.5.3. Используя кодовое слово, самостоятельно записаться на все электронные обучающие курсы, указанные в заявлении.

3.5.4. Выполнять задания и тесты в соответствии с установленными сроками электронного обучающего курса.

3.6. В случае невыполнения требований пп. 3.5.1 - 3.5.4 настоящего Положения обучающимся по образовательным программам, осваиваемым посредством дистанционных образовательных технологий, и при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению обучающийся, не исправивший имеющуюся задолженность в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности, по решению педагогического совета отчисляется.

3.7. Обучающийся имеет право отказаться от обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на основании личного заявления.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами Организации.

4.2. Руководитель, заместитель руководителя, администратор сайта Организации имеют доступ ко всем электронным обучающим курсам в системе дистанционного обучения Организации, контролируют процессы создания и модернизации электронных обучающих курсов, а также использования дистанционных образовательных технологий в Организации.

4.3. Преподаватели, использующие дистанционные обучающие технологии, должны проходить курсы повышения квалификации с периодичностью раз в три года.