



УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «Эксикон»

И.Н. Ивакина

Приказ от «18» августа 2025 г. № 5

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) определяют условия обучения, регламентируют внутренний распорядок осуществления образовательной деятельности, установленный в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и социо-психологических услуг «Эксикон» (далее – Организация).

1.2. Правила способствуют укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению результативности обучения, качеству обучения, обязательны для исполнения всеми обучающимися в Организации.

1.3. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Организации. Индивидуальные права и обязанности обучающихся в Организации предусматриваются в том числе в заключаемых с ними договорах об оказании образовательных услуг.

1.4. Для целей всеобщего ознакомления текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- ознакомление с локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса, положение обучающихся в Организации и получение разъяснения по ним;

- своевременное получение информации о расписании, мероприятиях в рамках образовательного процесса, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую информацию;

- пользование имеющейся у Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией в рамках реализации образовательной программы, а также информационным фондом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование приказов Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, регулирующими положение обучающихся в Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы, реализуемые исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, индивидуальные учебные планы, в том числе посещать занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2. Иные обязанности, не предусмотренные пунктом 3.1. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.3. Обучающимся в рамках образовательного процесса, реализуемого исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, запрещается:

- опаздывать на занятия;
- отсутствовать на занятиях без уважительных причин;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб деловой репутации Организации.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка обучающихся в Организации проводится исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Прием и зачисление обучающихся в Организацию, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящими Правилами, иными локальными актами Организации.

4.3. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, реализации обучающихся своих прав и обязанностей, условий заключенного с Организацией договора, доводятся до сведения непосредственно через преподавателей, работников Организации, либо путем размещения на официальном сайте Организации.

4.4. Для всех видов учебных занятий в Организации устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.5. Обучение в Организации производится в учебных группах.

4.6. Все занятия организуются по расписанию учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется Организацией в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой и утверждается Директором Организации. Расписание доводится до обучающихся не позднее дня, предшествующего первому дню учебных занятий.

4.7. В отдельных случаях Директор Организации может разрешить обучающемуся с учетом конкретной ситуации (семейные обстоятельства, другие причины) пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой. При этом обучающемуся необходимо подать письменное заявление на имя Директора Организации. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой обучающегося должна быть согласована с преподавателем.

4.8. Порядок соблюдения учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и аттестации, в том числе промежуточной, определяется локальными актами Организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное

состояние, а также в установленных случаях мнение соответствующих коллегиальных органов управления в Организации.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающихся, указанного в пункте 5.5. настоящих Правил.

5.8. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Организации.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Организации. Указанный приказ доводится до обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Доведение приказа осуществляется путем его направления обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Организации на электронную почту обучающегося.

5.10. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся в Организации, а также до сведения работодателя обучающегося (при необходимости).

5.11. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Директор Организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

5.16. При наличии в действиях обучающегося признаков административного правонарушения и (или) уголовного преступления, информация и иная документация по факту правонарушения (преступления) передается Организацией в соответствующие уполномоченные правоохранительные органы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, связанные с реализацией прав обучающихся, а также исполнением ими своих обязанностей, не урегулированные настоящими правилами предусмотрены и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации